



**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e  
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação CACS FUNDEB  
Gestão 2023/2026**

**ATA 5ª REUNIÃO ORDINÁRIA 2023**

1 **Ata nº 006/2023.** Aos vinte e um dias de novembro de dois mil e vinte e três, às 13 horas e 45 minutos, na sala  
2 de reuniões da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 5º Piso na Prefeitura Municipal de Medianeira,  
3 situado à Avenida José Callegari, nº 647 - Ipê, nesta cidade de Medianeira, atendendo a convocação da  
4 Presidente **Renilda da Silva de Araujo**, reuniram-se pacificamente em seção ordinária os conselheiros do CACS-  
5 FUNDEB Gestão 2023/2026 e uma representante do observatório social a senhora Rosane dos Santos de  
6 Andrade. A presidente deu por aberta a presente sessão, solicitando a mim, **Carolina Telles Gentilini**, secretária  
7 *ad hoc*, que registrasse em ata todos os desdobramentos desta. Na sequência deu boas vindas a todos os  
8 presentes, entregou a pauta do dia, composta dos seguintes momentos: Assinatura da ata da reunião anterior;  
9 Fala da secretária de educação Clair Teresinha Rugeri; Notificação prestação de contas Novos Estabelecimentos;  
10 Solicitação do envio de contas de água e energia elétrica para os estabelecimentos de ensino e Palavra livre. Em  
11 seguida a presidente passou a palavra a conselheira representante da Secretaria de Educação e Cultura a  
12 senhora **Loreni Moares De Toni** para dar prosseguimento a reunião. A senhora **Loreni** por sua vez,  
13 cumprimentou os presentes, solicitou que todos assinassem a lista de presença e que na sequência os que  
14 estiveram presentes na última reunião ordinária no dia 19/09 assinassem a ata daquela reunião. Dando  
15 continuidade a Secretária **Clair** fez uma fala com o grupo explicando sobre os recursos do FUNDEB, que no  
16 próximo ano devido ao IDEB do município será disponibilizado mais recursos para Medianeira e que a  
17 administração tem poder de decidir onde irá investir esse valor, não necessariamente na educação, porém **Clair**  
18 pretende interceder pela Educação. **Clair** explicou que o recurso do FUNDEB é aplicado praticamente todo em  
19 folha de pagamento e ainda é aplicado outros recursos livres em folha. Disse que no próximo ano será utilizado  
20 material apostilado e serão ajustados alguns itens do Plano Municipal de Educação. Disse que irá solicitar que  
21 **Rosiane** repasse uma tabela ou link com explicações sobre os recursos do FUNDEB para o conhecimento do  
22 grupo. **Clair** ainda falou sobre possível implantação do Ensino Integral em 2024 contemplando alguns alunos,  
23 com possibilidade de ampliação, comentou sobre as obras em andamento e as que estão em planejamento  
24 para o próximo ano. **Rosane dos Santos de Andrade** questionou a secretária **Clair** sobre o aumento dos salário  
25 dos professores, a mesma explicou que foram concedidos 11% para todos os funcionários no 1º semestre de  
26 2023 e que será aguardado o próximo ano para verificação de piso salarial e análise da possibilidade de



**Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e  
Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação CACS FUNDEB  
Gestão 2023/2026**

27 disponibilidade de recursos financeiros. **Loreni** explicou sobre a notificação recebida pelo FUNDEB, referente a  
28 falta de parecer na prestação de contas do programa *Novos Estabelecimentos*. Foi informado os responsáveis  
29 pelo setor financeiro da Educação, que estão cientes e apresentaram recibo de realização da referida prestação  
30 de contas, porém o parecer não está disponível no sistema SIGECOM, fato que já foi reportado ao FNDE via e-  
31 mail por este conselho. Na sequência foi colocado que conforme resposta do e-mail enviado a Secretária de  
32 Educação, a partir deste mês as escolas e CMEIs estarão recebendo o valor gasto da conta de água e de luz para  
33 o conhecimento de todos, falou-se também sobre a tabela dos produtos de limpeza que estão funcionando  
34 efetivamente e percebeu diminuição nos estoques das Escolas e CMEIS. Rosane solicitou a presença da  
35 senhora **Rosiane Limberger do Santos Tonelli** para alguns esclarecimentos a respeito da compra de 600  
36 mochilas e também sobre o cartão auxílio escolar para o ano de 2024. **Rosiane** esclareceu sobre as mochilas  
37 que estavam em licitação, falou sobre valores e quantidades de unidades e também falou como pretendem  
38 proceder referente ao cartão auxílio no próximo ano. Por fim a presidente **Renilda** fez alguns apontamentos  
39 constatados pela comissão de Transporte Escolar deste conselho, que procuraram o responsável para  
40 esclarecer as dúvidas solicitadas, também ficou definido que será enviado ofício com algumas sugestões  
41 referentes ao transporte escolar para a senhora secretaria de educação **Clair Teresinha Rugeri**. Quanto ao  
42 parecer da comissão do transporte escolar, os membros declararam que ainda não foi finalizado. Nada mais  
43 havendo a ser deliberado, a senhora Presidente determinou a mim **Carolina Telles Gentilini** que lavrei a  
44 presente ata, que a encerrasse e após lida e aprovada, será assinada por mim e por todos os presentes que  
45 assim o desejarem como forma de sua aprovação.

46 Carolina Telles Gentilini (Secretária *ad hoc*)

47 Renilda da Silva de Araujo (Presidente)

48 *Franciele Tuteis, Eliane Lopes, Ileana Gaiane Salvo,*  
49 *Francimara Guedes Gessi, Renilda, Francieli Bock,*  
50 *Marcos Camargo*

51

52